

## 遠距課程開課規範說明

依據：教育部及本校遠距教學課程實施辦法、本校遠距教學課程評鑑專案辦理。

期程	作業內容																				
前一學期啟動開課作業	<b>開課申請</b> ：開課申請 CYCU 表單填寫及遠距課程大綱標註遠距以及面授教學時數，並需經系、院、校課程委員會三級三審；並應於本校課程綱要系統填寫課程大綱時，於「課程綱要及進度」之「教學法與教學活動選單」欄註明「 <b>同步/非同步遠距教學</b> 」及「 <b>時數</b> 」。																				
開學前一週	<b>影音教材上傳</b> ：授課前一週至 i-learning 平台上傳影音及一般教材，並應於開學前備齊「 <b>著作權切結書</b> 」或「 <b>書商授權書</b> 」，於期末上傳遠距教學品質填報系統。 <b>(請尊重智財權並於合理範圍內使用)</b>																				
課程進行與遠距時數規範	<p><b>遠距教學「時數」規範</b>(含影音、線上測驗、線上師生討論時數)：依教育部規定，『遠距教學時數』應達成<b>總授課時數之 1/2 以上</b>。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>影音(合同步/非同步)</b>：至少總授課時數之 1/3。</li> <li><b>線上測驗+線上師生討論</b>：合計應達總授課時數之 1/6。 (測驗可採 i-learning 中設定之考試時間計算，每討論篇數得折算 2 分鐘)</li> </ol> <p><b>【例 18 小時課程，遠距教學應至少達 9 小時，此 9 小時包含：影音至少 <math>18 \times 1/3 = 6</math> 小時、線上測驗討論 3 小時】</b></p>																				
課程進行	<p>課程經營應達下列評核標準<b>(課程期間皆可隨時查詢以利精進)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">量化評核項目</th> <th style="text-align: center;">評核標準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教材節點</td> <td>至少 16 個</td> </tr> <tr> <td>Media 節點</td> <td>至少 8 個</td> </tr> <tr> <td>教師登入次數<b>(非暑修)</b></td> <td>至少 40 次</td> </tr> <tr> <td>教師登入次數<b>(暑修)</b></td> <td>至少 20 次</td> </tr> <tr> <td>全班討論總數(含師生助教)<b>(非暑修)</b></td> <td>至少選課人數 3 倍</td> </tr> <tr> <td>全班討論總數(含師生助教)<b>(暑修)</b></td> <td>至少選課人數 1.5 倍</td> </tr> <tr> <td>線上測驗+作業</td> <td>合計至少 4 次</td> </tr> <tr> <td>線上成績管理</td> <td>必須運用</td> </tr> <tr> <td>線上問卷</td> <td>至少 1 次</td> </tr> </tbody> </table>	量化評核項目	評核標準	教材節點	至少 16 個	Media 節點	至少 8 個	教師登入次數 <b>(非暑修)</b>	至少 40 次	教師登入次數 <b>(暑修)</b>	至少 20 次	全班討論總數(含師生助教) <b>(非暑修)</b>	至少選課人數 3 倍	全班討論總數(含師生助教) <b>(暑修)</b>	至少選課人數 1.5 倍	線上測驗+作業	合計至少 4 次	線上成績管理	必須運用	線上問卷	至少 1 次
量化評核項目	評核標準																				
教材節點	至少 16 個																				
Media 節點	至少 8 個																				
教師登入次數 <b>(非暑修)</b>	至少 40 次																				
教師登入次數 <b>(暑修)</b>	至少 20 次																				
全班討論總數(含師生助教) <b>(非暑修)</b>	至少選課人數 3 倍																				
全班討論總數(含師生助教) <b>(暑修)</b>	至少選課人數 1.5 倍																				
線上測驗+作業	合計至少 4 次																				
線上成績管理	必須運用																				
線上問卷	至少 1 次																				
期中考後二週至期末前	<b>教師自評說明</b> ：教師依教育部評核項目進行教學品質自評作業 <b>(至 i-learning → 該課程 → 辦公室 → 遠距教學品質進行填報)</b> ，惠填相關說明內容，並上傳「 <b>著作權切結書簽核檔案</b> 」及「 <b>書商授權書</b> 」。																				
期末考後至下學期初	<b>校內審查與評鑑</b> ：前項自評說明及量化評核項目，將於期末送審。評鑑結果列為待改善者，須接受一次數位諮詢，並於待改善事項完成修正或提出精進措施後，始得再提出教學資源製作與教學精進補助、遠距教學課程之申請。																				